

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт  
металлургии и материаловедения им. А. А. Байкова Российской академии наук

(ИМЕТ РАН)

---

**ПРИКАЗ**

20.03.2020

14

Москва

Во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 18 марта 2020г. №ММ-П12-1950, а также в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020г. №398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

С 20.03.2020г. утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19).

Директор  
член-корреспондент РАН

  
В.С. Комлев



**УТВЕРЖДЕН**

Приказом организации  
(наименование)

от « 07 » марта 2020 г. № 14

**План**

**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку мест общего пользования (входные группы, лифты, комнаты для проведения переговоров, санузлы, комнаты и оборудование для занятия спортом и т.п) дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (с кратностью обработки каждые 2 часа).	Начальник ЭТО А.О. Летогин.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Руководители структурных подразделений
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Руководители структурных подразделений
1.4.	Во избежание скопления большого количества посетителей в столовой Института ограничить посещение столовой сотрудниками сторонних организаций. Обязать руководство столовойкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Зам. директора А.П. Говорушенко
1.5.	Сократить до минимально возможного уровня работы, связанные с включением технических систем вентиляции.	Руководители структурных подразделений
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции.	Начальник ЭТО А.О. Летогин.



2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	
2.1.	<p>С целью минимизации времени нахождения сотрудников Института в общественном транспорте в часы пик, ввести гибкий режим рабочего дня: с 8 до 11 часов утром, до 17-30 до 19-30 часов вечером с сохранением продолжительности рабочего дня.</p>
2.2.	<p>Обеспечить измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).</p>
2.3.	<p>Обязать отстраненного работника вызвать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.</p>
2.4.	<p>Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.</p>
2.5.	<p>Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).</p>
2.6.	<p>Ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности.</p>
2.7.	<p>Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.</p>
2.8.	<p>Перевести на дистанционное обучение студентов и аспирантов, посещающих Институт в учебных целях.</p>
2.9.	<p>Ввести особый режим работы в соответствии с приказом № 12 от 13.03.2020 г. О мерах по недопущению завоза и распространения коронавирусной инфекции в филиалах и обособленных подразделений Института.</p>
	<p>Начальник отдела кадров Г.А. Корочкина</p>
	<p>Начальник ЭТО А.О. Летютин. Начальник отдела охраны труда и техники безопасности М.А. Минович</p>
	<p>Руководители структурных подразделений.</p>
	<p>И.о. зам директора по науке И.О. Банных</p>
	<p>Учёный секретарь Института О.Н. Фомина</p>
	<p>Начальник отдела кадров Г.А. Корочкина</p>
	<p>И.о зам директора А.С. Анохин</p>
	<p>Руководители структурных подразделений</p>
	<p>Зам. директора ИМЕТ РАН А.П. Говорушенко</p>

## 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах (стойках).	Зам. директора А.А. Алпатов
3.2.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	И.о. зам. директора И.О. Банных. Начальник отдела ГО и ЧС П.П. Завгородний.

## 4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ

4.1.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в организации.	Начальник ЭТО А.О. Летюгин. Начальник отдела ГО и ЧС П.П. Завгородний.
4.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на официальном интернет-сайте о мерах, применяемых в организации в связи с эпидемиологической обстановкой.	И.о зам директора А.С. Анохин

## 5. Иные мероприятия

5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, медицинские маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Зам. директора А.П. Говорушенко
5.2.	На регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Руководители структурных подразделений.